

თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის-საკრებულოს აპარატის უფროსის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი1. თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის-საკრებულოს აპარატის უფროსის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატს მოეთხოვება შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- ევროპული ქარტია „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- „თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს 2014 წლის 24 ივლისის N 7 დადგენილება;
- „თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს 2014 წლის 1 სექტემბრის N19 დადგენილება;
- თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულება;

2.სასურველი უნარ-ჩვევები:

- ლიდერობა;
- უცხო ენების ცოდნა;
- პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი;
- კომუნიკაციის უნარი;
- ორგანიზებულობა;
- გუნდური მუშაობა;
- შედეგზე ორიენტირებულობა;
- კრეატიულობა

მუხლი 2. დანართის პირველი მუხლით გათვალისწინებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან ერთად კანდიდატს მოეთხოვება:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება(მაგისტრი);
- ბ) იურიდიულ სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5(ხუთი) წლის გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Offisse Word, Microsoft Offisse Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

